

Kontrakt – Hyra av lokalen Vängåvans vänner

Parkleken Vängåvans lokaler uthyres enligt nedan:

Datum för uthyrning: _____ Nyckel nr (ifylles av parken): _____

Hyresgäst (namn textat): _____

Telefon där vi når hyresgästen: _____

Adress: _____

Mailadress (textat): _____

Hyresgäst (signatur): _____ För parken (ifylles av parken): _____

§1 Den ideella föreningen Parkleken Vängåvan upplåter åt hyresgästen sina lokaler på Essinge kyrkväg. Lokalen uthyrs för barnverksamhet och för annan verksamhet som godkänts i förväg av föreningen. Ingen alkoholförtäring är tillåten.

§2 Hyra utgår enligt följande: Lördag och söndag, 500 kr, kväll vardagar 500 kr, förmiddagar vardagar, enl offert

§3 Hyran betalas i förskott. Hyresgästen måste vara medlem i föreningen Vängåvans vänner, 100 kr/år. Betalning sker antingen i samband med rekvirering av nyckel eller via faktura.

§4 Bokning avbokas senast 3 veckor innan hyresdatum för att ingen hyra skall utgå.

§5 Hyresgästen kvitterar ut 1 st nyckel med märkning enligt ovan till Parkleken Vängåvans lokaler. Nyckel utkvitteras onsdag - fredag kl 12,00-17,30 samma vecka som hyra sker. Nyckel återlämnas senast måndag - tisdag närmast efter uthyrningstillfället. Om nyckel inte returneras i tid faktureras kostnad för byte av lås samt det antal nyckelkopior som parken behöver.

§6 Hyresgästen får använda Vängåvans inventarier såsom köksgeråd men inte ta av verksamhetens förbrukningsvaror som pysselmateriel och liknande.

§7 Hyresgästen förbinder sig att akta och vårda utrymmena. Vid skada är hyresgästen ersättningsskyldig såvida han inte kan visa att vare sig han eller någon han ansvarar för kan anses vållande. Hyresgästen får använda alla utrymmen utom personaltoaletten samt andra låsta utrymmen.

§8 Hyresgästen städar lokalerna och iordningställer inventarier och möbler i enlighet med Parkens önskemål. Om inte tillfredställande städning skett faktureras hyresgästen enligt befintlig städfirmas prislista.

§9 Förlorade eller skadade inventarier ersätts av hyresgästen.

§10 Hyresgästen får ej upplåta lokalen åt andra under hyrestiden.

§11 Hyresgästen förbinder sig att iaktta de ordningsregler som gäller för fastigheten.

Nyckel återlämnad (datum och signatur, ifylles av parken när nyckel returnerad): _____

Om ni önskar faktura, vänligen fyll i faktureringsunderlag nedan

Datum för uthyrning: _____ Datum för inbetalad medlemsavgift: _____

Hyra utgår enligt följande: Lördag och söndag, 500 kr, kväll vardagar 500 kr, förmiddagar vardagar, enl offert, se §2 ovan.

Hyresgäst och fakturamottagare (textat): _____

Personnummer hyrestagare (10 siffor): _____

Vi har tidigare betalat via faktura till Vängåvans Vänner:

Telefon till hyresgästen och fakturamottagaren: _____

Adress och postadress (textat): _____

Mailadress (textat): _____

Summa som ska faktureras (SEK): _____

Hyresgäst signatur: _____ För parken (signatur): _____

Kontrakt – Hyra av lokalen Vängåvans vänner

I och med detta avtal har jag förbundit mig till nedanstående:

1. Lokalen ska återställas i ursprungligt skick. Alla möbler ska möbleras tillbaka till sina ursprungliga ställen.
2. Städning av lokalen skall ske enligt följande.
 - a. Köket skall vara helt rengjort, allt skall vara undanställt på sin plats och diskmaskinen urplockad.
 - b. Soffor skall dammsugas ur vid behov.
 - c. Samtliga bord som använts skall rengöras och torkas av med fuktig trasa.
 - d. Vid barnkalas skall även stolarna ses över och torkas av från rester av kladdiga barnhänder.
 - e. Alla golv i de rum någon av besökarna har vistas skall dammsugas. Flytta på mattor och dammsug även under soffor och bord.
 - f. De toaletter som använts skall städas.
 - g. Samtliga golv där någon av besökarna skall våttorkas.
 - h. Soporna skall källsorteras. Metall, plats, papper, kartong, glas, batteri och lämnas vid återvinningsstation. Eventuellt övrigt avfall ska läggas i Vängåvans soptunna. Alla soppåsar i kök och badrum skall tömmas.
 - i. Samtliga luckor skall vara stängda, samtliga lampor släckta, kranar avstängda och dörren låst.
3. Nyckel returneras måndag eller tisdag direkt efter hyrestillfället under Vängåvans öppettider.

§1 Den ideella föreningen Parkleken Vängåvan upplåter åt hyresgästen sina lokaler på Essinge kyrkväg. Lokalen uthyrs för barnverksamhet och för annan verksamhet som godkänts i förväg av föreningen. Ingen alkoholförtäring är tillåten.

§2 Hyra utgår enligt följande: Lördag och söndag, 500 kr, kväll vardagar 500 kr, förmiddagar vardagar, enl offert

§3 Hyran betalas i förskott. Hyresgästen måste vara medlem i föreningen Vängåvans vänner, 100 kr/år. Betalning sker antingen i samband med rekvisering av nyckel eller via faktura.

§4 Bokning avbokas senast 3 veckor innan hyresdatum för att ingen hyreskostnad skall utgå.

§5 Hyresgästen kvitterar ut 1 st nyckel med märkning enligt ovan till Parkleken Vängåvans lokaler. Nyckel utkvitteras onsdag - fredag kl 12,00-17,30 samma vecka som hyra sker. Nyckel återlämnas senast måndag - tisdag närmast efter uthyrningstillfället. Om nyckel inte returneras i tid faktureras kostnad för byte av lås samt det antal nyckelkopior som parken behöver.

§6 Hyresgästen får använda Vängåvans inventarier såsom köksgeråd men inte ta av verksamhetens förbrukningsvaror som pysselmateriel och liknande.

§7 Hyresgästen förbinder sig att akta och vårda utrymmena. Vid skada är hyresgästen ersättningsskyldig såvida han inte kan visa att vare sig han eller någon han ansvarar för kan anses vållande. Hyresgästen får använda alla utrymmen utom personaltoaletten samt andra låsta utrymmen.

§8 Hyresgästen städar lokalerna och iordningställer inventarier och möbler i enlighet med Parkens önskemål. Om inte tillfredställande städning skett faktureras hyresgästen enligt befintlig städfirmas prislista.

§9 Förlorade eller skadade inventarier ersätts av hyresgästen.

§10 Hyresgästen får ej upplåta lokalen åt andra under hyrestiden.

§11 Hyresgästen förbinder sig att iaktta de ordningsregler som gäller för fastigheten, enligt ovan.